

**KinderBoekenHuis**



STICHTING KINDERBOEK CULTUURBEZIT

**JAARVERSLAG 2024**

- gepubliceerd -

# 1. Organisatie

## 1.1. Bestuur

In 2024 is de samenstelling van het bestuur gewijzigd. Na een korte interim-periode met twee bestuursleden, de voorzitter en de penningmeester, is het bestuur weer aangevuld tot een volledig bestuur bestaande uit vijf personen. Bij de bestuurswisseling is ook de voorzittersrol gewijzigd. De samenstelling van het bestuur in 2024 was:

Voorzitter: Eelco Bruinsma

Penningmeester: Jan Dirk Gardenier

Secretaris: Dorina Antoons

Lid: Ilona Ebels

Lid: Evelien Borgonjon

Mw. Ebels heeft de rol van voorzitter op eigen verzoek aan dhr. Bruinsma overgedragen, omdat haar functie binnen De Bibliotheken op termijn niet goed kon worden gecombineerd met de rol van voorzitter binnen het KinderBoekenHuis.

De bestuursleden verrichten hun bestuurlijke taken op vrijwillige basis.

## 1.2. Coördinator

De coördinatie van de werkzaamheden binnen het KinderBoekenHuis, en dan met name de coördinatie van de vrijwilligers, is sinds mei 2024 in handen van mw. Kina Werkman.

Mw. Werkman heeft brede ervaring met het aansturen van medewerkers in de detailhandel en de toeristische sector van Winsum en is voortvarend begonnen met de reorganisatie van de activiteiten binnen het KinderBoekenHuis.

## 1.3. Vrijwilligers

In 2024 is het bestand van vrijwilligers aangevuld met een aantal nieuwe vrijwilliger medewerkers. Aangetrokken door het karakter van het KinderBoekenHuis en door de beheer functie zijn zij bereid een deel van hun vrije tijd mee te werken en mee te denken.

Het onderhoud van de collectie, het ontvangen van bezoekers, het te woord staan van relaties, het innemen van schenkingen, het verkopen van boeken, het bijhouden van de financiële administratie en het bijhouden en onderhouden van de verschillende ruimtes in en om het gebouw zijn allemaal taken die door vrijwilligers worden uitgevoerd.

De verantwoordelijkheid voor het aannemen van vrijwilligers ligt bij de coördinator. Het vrijwilligersbestand is tot op zekere hoogte stabiel. Er is altijd sprake van een komen en

gaan, maar er is ook een vaste kern van vrijwilligers die al sinds de oprichting van het KinderBoekenHuis aan de stichting verbonden is.

Nieuwe vrijwilligers worden door ervaren medewerkers ingewerkt en begeleid. Er is een grote mate van vrijheid bij het vervullen van de taken binnen het KinderBoekenHuis.

## **2. Activiteiten**

### **2.1. Boekenmarkten**

Tijdens het jaar 2024 zijn meerdere antiquarische boekenmarkten georganiseerd. Vanaf juni gebeurde dit met een frequentie van één boekenmarkt per maand, op de laatste zaterdag van de maand. Door deze boekenmarkten kunnen overvloedige boeken waarvan de kwaliteit behoorlijk is een nieuwe bestemming krijgen, terwijl de opbrengsten ervan bijdragen aan de instandhouding van het KinderBoekenHuis.

De belangstelling voor deze markten is wisselend en afhankelijk van het weer en andere activiteiten die in en om Winsum plaatsvinden. Het wordt echter gezien als een waardevolle activiteit en voor de doublures binnen de collectie een beter alternatief dan de oud-papiercontainer.

Buiten de markten is een lot dubbele antiquarische boeken geschonken aan de Stichting 't Oude Kinderboek in Lochum.

### **2.2. Tentoonstellingen**

#### **2.2.1. Talens**

De eerste tentoonstelling van 2024 was gewijd aan de in Winsum geboren ondernemer Marten Talens, de oprichter van het wereldberoemde merk kunstenaarsproducten Royal Talens.

In het KinderBoekenHuis werden vitrines ingericht met objecten die de geschiedenis van de mens en het merk Talens vertelden. Een video over het leven van Talens werd in een lus in het KinderBoekenHuis afgespeeld. Het beeldscherm bevindt zich in de centrale ruimte waar ook een zitje werd gecreëerd voor de bezoekers aan de tentoonstelling.

Rond het thema "Talens" werden in de omringende straten kleine venstertentoonstellingen ontwikkeld door inwoners die het leuk vonden aan dit evenement mee te werken. Wandelaars konden bij verschillende panden zowel informatie vinden, als een kleine opstelling van kunstenaarsmaterialen, inktpotten, lijmpotten en andere zaken, zowel nostalgisch als eigentijds, die met het merk Talens geassocieerd worden.

De dorpsguiden, waaronder zich ook de initiatiefnemer van het Talens-project bevond, hadden een speciale Talens-route uitgewerkt die ook door het KinderBoekenHuis liep.

Tenslotte werd ook een nummer van ons donateursblad “Moeder de Gans” aan het thema gewijd, met verschillende artikelen waarin ook de aanleiding tot dit evenement werd toegelicht. De Historische Kring Winsum, waarmee het KinderBoekenHuis een nauwe relatie onderhoudt, leverde historische achtergrondinformatie voor zowel de tentoonstelling, als het donateursblad.

### 2.2.2. Kinderboekenweek

Tijdens de Kinderboekenweek 2024 werd op verzoek van en in samenwerking met de Universiteitsbibliotheek van de Rijksuniversiteit Groningen materiaal geleverd aan een tentoonstelling over kinderboeken in de Universiteitsbibliotheek. Op de vrijdag en zaterdag van de Kinderboekenweek heeft het KinderBoekenHuis een verkoopkraam mogen inrichten in de hal van de Universiteitsbibliotheek. De boeken werden vooral gekocht door buitenlandse studenten die ze wilden gebruiken om de Nederlandse taal beter onder de knie te krijgen.

Deze samenwerking werd gezien als een goed voorbeeld van *outreach* waarbij studenten en bezoekers op het bestaan van onze organisatie gewezen konden worden.

Tijdens de Kinderboekenweek is er ook een tentoonstelling met het thema “Kinderboekenweek” in het KinderBoekenhuis ingericht. Op deze tentoonstelling werden de prijswinnaars uit de lange geschiedenis van de Kinderboekenweek onder de aandacht van de bezoekers gebracht.

## 2.3. Overige activiteiten

### 2.3.1. Maart - Streektaalmaand, Nienke van Hichtum

In het kader van *Meertmoand Streektoalmoand* werd onze collectie Kinderboeken in de Groninger taal tentoongesteld in het raam bij de afdeling Sprookjes-, prenten- en versjesboeken.

Op 16 maart heeft het KinderBoekenHuis een bijdrage geleverd aan een expositie over Nienke van Hichtum in de Bibliotheek van Dokkum. Wij hebben onze dubbele Nienke van Hichtumboeken aan de Bibliotheek van Dokkum geschonken.

### 2.3.2. April - deskundigheidsbevordering vrijwilligers, Koningsdag

Op 12 april hebben vrijwilligers een studiedag over kinderboeken, georganiseerd door de Stichting Geschiedenis Kinder- en Jeugdliteratuur (SGKJ) in Den Haag bijgewoond.

Op 27 april 2024, Koningsdag, organiseerde het KinderBoekenHuis een boekenmarkt tijdens de vrijmarkt.

### 2.3.3. Juni - “Lampje” van Annet Schaap wordt “Lampke”

Het boek “Lampje” van Annet Schaap is door Fré Schreiber in het Gronings hertaald. Het boek is onder de titel “Lampke” door uitgeverij Vliedorp in Houwerzijl gepubliceerd. De presentatie van het boek door de vertaler vond op 15 juni plaats.

### 2.3.3. De feestmaand december

Op 13, 14 en 15 december werd het Midwinterfeest in Winsum gevierd. In dat kader werd op 13 december een extra avondopening ingelast. Ook op 14 december was er een extra avondopening, waarbij het boek “Romy is Dapper” geschreven door Myriam Roelandt werd gepresenteerd. Op 15 december vond een middagvoorstelling van “De verhalen verteller” in samenwerking met de Stichting Kulturele Kommissie Winsum (SKKW) plaats. Op 20 december werd een kerstborrel voor de vrijwilligers georganiseerd.

Het KinderBoekenHuis werd aangewezen als het goede doel van de adventskalender 2024, een initiatief van de Ondernemersvereniging Winsum. Tijdens een feestelijke presentatie in september nam de voorzitter een exemplaar van de adventskalender in ontvangst. De kalender werd goed verkocht. De opbrengst is in 2025 door de penningmeester in ontvangst genomen.

### 2.3.4. Eenzaamheid

Het KinderBoekenHuis nam deel aan de “Week tegen de Eenzaamheid”. De respons was echter gering.

## 2.3. Samenwerking

Naast de samenwerking met de Dorpsgidsen van Winsum en de Historische Kring Winsum is er een nieuwe samenwerking gestart met de Hanzehogeschool. Studenten van de PABO minor Kinderliteratuur kwamen onder begeleiding van hun docent naar het KinderBoekenHuis om aan de hand van de collectie opdrachten uit te voeren.

## 3. Gebruik ruimte en faciliteiten

### 3.1. Cursus/workshop

In 2024 is de centrale ruimte van het KinderBoekenHuis één maal per maand gebruikt voor het geven van de workshop “Schrijf jezelf in balans” onder leiding van Myriam Roelandt. Deze workshops werden gegeven op elke derde zaterdag van de maand na

sluitingstijd. Vanaf januari 2025 zal deze activiteit niet meer als activiteit van het KinderBoekenHuis worden aangeboden, maar als particulier initiatief van Mw. Roelandt.

### **3.2. Historische Kring Winsum**

De Historische Kring Winsum huurde, evenals voorgaande jaren, een kamer op de entresol van het KinderBoekenHuis. Deze ruimte wordt permanent door de historische kring gebruikt, is naar eigen behoefte ingericht en wordt verder niet door het KinderBoekenHuis gebruikt. Als geen leden van de historische kring aanwezig zijn, dan is de ruimte afgesloten en niet voor bezoekers aan het KinderBoekenHuis toegankelijk.

### **3.3. PABO minor Kinderliteratuur**

Zoals onder 2.3. al aangegeven werden de ruimte en faciliteiten van het KinderBoekenHuis in 2024 ook gebruikt voor lessen aan PABO studenten die de minor Kinderliteratuur volgden.

## **4. Management**

### **4.1. Beleid**

In 2024 is een aanvang gemaakt met het definiëren van een nieuw beleid voor het KinderBoekenHuis en daarmee voor de Stichting Kinderboek Cultuurbezit. Het bestuur heeft zich de taak gesteld zich te bezinnen op de rol die het KinderBoekenHuis in de toekomst wil spelen, lokaal, regionaal, maar ook nationaal, en wat er moet gebeuren om die rol gestalte te geven.

Een belangrijk aandachtspunt bij het ontwikkelen van een nieuw beleid is de financiële situatie van de stichting. Hoewel er geen directe zorg is, valt er een trend te bespeuren die te maken heeft met het natuurlijke verloop binnen de demografie waarop het KinderBoekenHuis tot nu toe heeft gesteund, zowel immaterieel, als financieel. De meeste donateurs van de stichting dateren uit de tijd waarin het KinderBoekenHuis door Toos Saal-Zuurveen is opgericht.

Die specifieke groep is niet alleen vergrijsd, maar ook langzaam aan het verdwijnen. Het enthousiasme waarmee Toos Saal heeft gelobbyd voor haar idee, haar persoonlijke kapitaal en haar netwerk waren belangrijke factoren bij het mogelijk maken van de stichting en het KinderBoekenHuis. Dat enthousiasme van het begin zijn moeilijk te reproduceren in een situatie waarin de organisatie min of meer is geïnstitutionaliseerd en de wereld dramatisch is veranderd. Bovendien zijn de prijzen voor het fysieke onderhoud van het gebouw sinds de oprichting sterk gestegen.

Om die reden heeft het bestuur zich de taak gesteld om samen met de vrijwilligers een beleid te formuleren dat het voortbestaan in de veranderde directe omgeving en een constant veranderende wereld te waarborgen. Het proces, dat in oktober 2024 is begonnen mag een jaar duren, waarmee het beoogde nieuwe beleidsplan in oktober 2025 zal worden opgeleverd.

## **4.2. Website**

De website van het KinderBoekenHuis liep qua onderhoud en actualisatie achter. Ook technisch gezien was de website sterk verouderd, vooral voor waar het de toepassing van de laatste webstandaarden en de beveiliging tegen hackers en spam betrof. In het laatste kwartaal van 2024 is een start gemaakt met de volledige vernieuwing van de website. De hoofdpunten van deze migratie zijn:

- verhuizing naar een nieuwe provider
- vernieuwing van de technische basis (migratie naar WordPress)
- implementatie van een nieuw systeem voor het ontwerpen en beheren van de inhoud (Bricks Builder)
- volledig herzien van de bestaande inhoud
- volledig vernieuwen van de vormgeving
- produceren van nieuwe inhoud
- implementeren van een aantal verbeteringen in de redactionele organisatie
- invoer van standaarden en een stijlgids
- herziening en verbetering van de beveiliging
- opzetten van nieuwe email-adressen en email-forwarders
- migratie naar een nieuw internetadres: [kinderboekenhuiswinsum.nl](http://kinderboekenhuiswinsum.nl)

De vernieuwing van de website wordt in het voorjaar van 2025 afgerond.

## **4.3. Digitalisering Collectie**

Ook het digitale aspect van het collectiebeheer is aangepakt. Na grondig onderzoek bleek de bestaande database ontoereikend en bovendien afhankelijk van locale technische infrastructuur (een Network Access Server in de meterkast) die het elk moment kon begeven.

Om die reden is gezocht naar een betaalbaar alternatief dat bovendien niet afhankelijk is van locale opslag. Een licentie op een cloud-gebaseerde database is aangeschaft en in de winter van 2024 is met de migratie van data begonnen.

Het verbeteren van de data en opschonen van de invoer is gepland in 2025.

### 4.3. Verwerving

Verwerving van boeken is voornamelijk een passieve aangelegenheid. Verschillende personen hebben contact opgenomen met de vraag of het KinderBoekenHuis geïnteresseerd zou zijn in het ontvangen van boeken. Deze schenkingen liepen in hoeveelheid boeken per schenking sterk uiteen.

Na een dergelijk verzoek beoordeelden medewerkers of de boeken zich al in de collectie bevonden en welke boeken waardevolle aanwinsten zouden kunnen zijn.

De meeste schenkingen bestaan uit opruiming en zijn voor een groot deel doublures van boeken die zich al in de collectie bevinden. Soms zijn doublures in een betere toestand dan de aanwezige boeken en wordt een schenking om die reden aangenomen.

### 4.4. Ontzaming

De capaciteit van het KinderBoekenHuis om een groeiende collectie onder te brengen en te beheren is niet oneindig. Daarom worden de schenkingen geselecteerd. Zoals boven beschreven kunnen sommige dubbele boeken worden gebruikt om een gehavend exemplaar in de collectie te vervangen.

Het ontzamen van de collectie verloopt via 3 routes:

1. er is een zogenaamde “verkoopkast” die permanent gevuld is met dubbele boeken van redelijke tot hoge kwaliteit. Bezoekers kunnen een boek aanschaffen voor een bedrag dat zij zelf redelijk vinden
2. er worden boeken verkocht via “boekwinkeltjes.nl” (NB dit gaat in de loop van 2025/26 veranderen)
3. er worden boeken verkocht op boekenmarkten (zie boven) die vooral in de late lente, zomer en vroege herfst worden georganiseerd
4. gepland wordt de verkoop van boeken via de site zodra deze volledig operationeel is

### 4.5. Onderling overleg

Coördinator en bestuur houden elkaar op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen. Het bestuur is ook persoonlijk betrokken bij de gang van zaken op de ‘werkvloer’.

Het onderling overleg is goed gestructureerd. Er zijn regelmatig teamvergaderingen van de vrijwilligers waarbij de coördinator optreedt als voorzitter. Daarnaast zijn er bestuursvergaderingen waar de coördinator als vaste gast aanwezig is. Iets minder frequent worden er vergaderingen gepland voor zowel vrijwilligers, als bestuur. Hierbij zit de bestuursvoorzitter voor, ondersteund door de coördinator.

Voor bijzondere onderwerpen, zoals het ontwikkelen van een nieuw beleid, worden ad hoc commissies opgericht. De beleidscommissie is in het najaar van 2024 van start gegaan met het formuleren van een nieuw beleid.

#### 4.6. Financieel beheer

Het financieel beheer van het KinderBoekenHuis (en de Stichting Kinderboek Cultuurbezit als moederorganisatie) is toevertrouwd aan de zorg van de penningmeester die in deze taak wordt bijgestaan door een professioneel administrateur/boekhouder.

De administrateur verwerkt ook de inkomsten uit donateurschappen, sponsoring, subsidies en schenkingen. Het bestuur wordt periodiek door de penningmeester en/of de administrateur op de hoogte gesteld van de stand van zaken.

#### 4.7 Contacten met externe relaties

De meeste externe contacten worden afgehandeld door de coördinator die van het bestuur een redelijke autonomie heeft gekregen. De coördinator kan daarbij altijd terugvallen op het bestuur als dat nodig is. Op een meer dagelijks niveau zijn het de vrijwilligers die als gastvrouw/-heer de bezoekers aan het KinderBoekenHuis verwelkomen en hen van informatie voorzien of hen ondersteunen bij hun wensen. Zij kunnen desgewenst terugvallen op de coördinator.

### 5. Verkort financieel verslag 2024

#### Balans Stichting Kinderboek Cultuurbezit

(Bedragen x 1 euro)

	2024	2023			2024	2023
VASTE ACTIVA	37.696	40.659		RESERVES	74.197	70.986
				VOORZIENINGEN	7.000	7.000
VLOTTENDE ACTIVA	44.788	38.333		VLOTTENDE PASSIVA	1.287	1.006
TOTAAL	82.484	78.992			82.484	78.992

#### Vaste activa

De locatie Kerkpad 2 te Winsum is niet gewaardeerd daar de investeringskosten zijn bekostigd uit ontvangen subsidies en bijdragen.

In 2022 zijn herstelkosten ad. € 41.986 geactiveerd voor reparaties aan het dak. Dit i.v.m. stormschade. Dit bedrag wordt in 15 jaar afgeschreven vanaf 01-01-2023.

In 2023 is een tussendeur geplaatst ad. € 1.635 en geactiveerd met een afschrijving van 10 jaar vanaf 01-01-2023.

## **Vlottende activa**

Dit betreft:

- Vorderingen op donateurs, rente, subsidies en BTW ad. € 3.257.
- Liquide middelen € 41.531. Deze zijn gestegen t.o.v. 2023 i.v.m. met een éénmalige uitkering ad. € 4.000 van Stichting Geschiedenis Kinder- en Jeugdliteratuur (SGKJ).

## **Reserves**

Dit betreft de Algemene Reserve. Doelstelling van het Bestuur is de Algemene Reserve in stand te houden ter borging van de continuïteit van de Stichting Kinderboek Cultuurbezit.

Het verloop van de Algemene Reserve over 2024 is als volgt:

- Stand per 01-01-2024: 70.986
- Resultaat 2024: 3.211
- Stand per 31-12-2024: 74.197

De Algemene Reserve zal in 2025 nagenoeg gelijk blijven.

## **Voorzieningen**

De Stichting Moeder de Gans Fonds Toos Zuurveen is in 2014 geliquideerd. Het positieve liquidatiesaldo van deze stichting is aan de Stichting Kinderboek Cultuurbezit overgemaakt als bijdrage in de financiering van de nieuwe huisvesting van het KinderBoekenHuis

Moeder de Gans had als verplichting het onderhouden van het graf van mevrouw Toos Zuurveen. Met het aannemen van het positieve liquidatiesaldo hebben we deze verplichting overgenomen. Om aan deze verplichting te kunnen voldoen, is hiervoor een voorziening opgenomen.

Specificatie voorzieningen:

- € 3.500 gereserveerd voor groot onderhoud aan het pand
- € 1.500 gereserveerd voor klimaatbeheersing.
- € 2.000 gereserveerd voor onderhoud Graf van Mevr. Toos Zuurveen

Totale reservering is derhalve € 7.000.

## **Vlottende passiva**

Deze post betreft voornamelijk nog te betalen bedragen aan crediteuren.

## Resultatenrekening 2024 Stichting Kinderboek Cultuurbezit

(bedragen x 1 euro)

	2024	2023
INKOMSTEN	25.924	22.876
UITGAVEN		
huisvestingskosten	12.663	12.712
algemene kosten	10.445	15.462
Totaal kosten	23.108	28.174
BEDRIJFSRESULTAAT	2.816	-5.298
rentebaten	395	232
RESULTAAT	3.211	-5.066

### Toelichting op de resultatenrekening

#### Inkomsten

Dit betreft bijdragen van donateurs, éénmalige giften, opbrengst van verkoop boeken, opbrengst lezingen, opbrengst advertenties, subsidies en opbrengst huur.

De opbrengsten zijn in 2024 gestegen met € 3.048.

Dit komt hoofdzakelijk door de éénmalige uitkering ad. € 4.000 van Stichting Geschiedenis Kinder- en Jeugdliteratuur (SGKJ).

#### Huisvestingskosten

Hieronder vallen o.a. energielasten, belastingen, verzekeringen, schoonmaakkosten en afschrijving huisvesting:

- De energielasten zijn gestegen met € 788 tot een bedrag ad. € 2.795
- De schoonmaakkosten zijn gestegen met € 1.595 tot een bedrag ad. € 2.231
- De overige huisvestingskosten zijn gedaald met € 2.336 tot een bedrag ad. € 287

In totaal zijn deze kosten iets gezakt.

#### Algemene kosten

Hieronder vallen reis- en verblijfkosten, kosten representatie en kosten van het informatieblad Moeder de Gans, telefoonkosten en portokosten.

Ten opzichte van 2023 zijn deze gedaald met € 5.017.

Oorzaak:

- Nieuw voor het jaar 2023 waren de kosten voor diensten van derden voor o.a. advies ad. € 3.743. Deze waren er niet in 2024.
- De kantoorbenodigdheden waren € 789 lager dan in 2023.
- De gesubsidieerde (éénmalige) projecten waren € 255 lager dan in 2023.
- De portokosten waren € 303 lager dan in 2023.

Dit verklaart grotendeels de daling van de algemene kosten t.o.v. het jaar 2023.

### **Overige informatie**

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor de financiële verslaglegging. De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.